

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Utenti, allievi e soci – ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (“GDPR”)

1. Titolare del trattamento

Open S.S.D. a R.L., con sede legale in Trieste (TS), Riva Gulli 12, C.F./P.IVA 03001370307, in persona del legale rappresentante pro tempore Matteo Brazzit, e-mail: info@open-sport.it, PEC: opensport@pec-legal.it, (di seguito, il “Titolare”) è Titolare del trattamento dei dati personali conferiti in occasione dell’iscrizione e della partecipazione ai corsi e alle attività sportive, ricreative e didattiche organizzate presso gli impianti natatori gestiti dalla Società.

2. Categorie di dati personali trattati

- Dati anagrafici e di contatto dell’interessato: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, recapiti telefonici e indirizzo e-mail;
- in caso di interessato minore di età: dati anagrafici e codice fiscale dell’esercente la responsabilità genitoriale che sottoscrive l’iscrizione;
- certificato medico di idoneità alla pratica di attività sportiva non agonistica, rilasciato dal medico di medicina generale, dal pediatra di libera scelta o da medico specialista in medicina dello sport, ai sensi del D.M. 24 aprile 2013 e s.m.i. Il certificato costituisce dato relativo alla salute ai sensi dell’art. 4, n. 15, GDPR. Non vengono richiesti né acquisiti referti, anamnesi o altra documentazione sanitaria di alcun genere; i certificati sono custoditi separatamente dalla restante documentazione, con accesso riservato al solo personale autorizzato;
- in caso di infortunio occorso presso l’impianto: dati relativi all’evento e alle conseguenze fisiche, nella misura strettamente necessaria alla gestione della pratica assicurativa;
- dati di navigazione e dati conferiti tramite il sito web e il servizio newsletter (indirizzo e-mail), ove l’interessato vi si iscriva.

3. Finalità e basi giuridiche del trattamento

Finalità	Descrizione e base giuridica
a) Gestione dell’iscrizione e del rapporto contrattuale	Perfezionamento ed esecuzione del contratto di iscrizione ai corsi e alle attività, gestione amministrativa e contabile del rapporto, comunicazioni di servizio. Base giuridica: art. 6, par. 1, lett. b), GDPR (esecuzione di un contratto o di misure precontrattuali) e lett. c) (adempimento di obblighi legali, in particolare fiscali e contabili).
b) Tesseramento sportivo	Trasmissione dei dati anagrafici alla Federazione Italiana Nuoto (FIN) e/o all’Ente di Promozione Sportiva CSEN ai fini del tesseramento, della copertura assicurativa ad esso collegata e degli adempimenti previsti dagli ordinamenti federali e dal Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche. Base giuridica: art. 6, par. 1, lett. b) e c), GDPR.
c) Acquisizione e verifica del certificato medico	Verifica dell’idoneità alla pratica sportiva non agonistica quale condizione di accesso ai corsi e alle attività, in adempimento della normativa in materia di tutela sanitaria delle attività sportive (D.M. 24 aprile 2013 e s.m.i.). Basi giuridiche: art. 6, par. 1, lett. c), GDPR e, quanto alla condizione di cui all’art. 9 GDPR, consenso esplicito dell’interessato o dell’esercente la responsabilità genitoriale ex art. 9, par. 2, lett. a), GDPR,

Finalità	Descrizione e base giuridica
	in conformità alla prassi federale. Il mancato conferimento del certificato preclude la partecipazione alle attività.
d) Gestione degli infortuni e delle pratiche assicurative	Denuncia e gestione del sinistro presso la compagnia assicurativa del Titolare e/o la copertura assicurativa collegata al tesseramento, ai fini del risarcimento. Basi giuridiche: art. 6, par. 1, lett. b) e f), GDPR (legittimo interesse alla gestione dei sinistri) e, per gli eventuali dati relativi alla salute, art. 9, par. 2, lett. f), GDPR (accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria o stragiudiziale).
e) Riscontro a richieste dell'Autorità	Comunicazione dei dati alle Forze dell'ordine e alle Autorità giudiziarie o amministrative che ne facciano legittima richiesta. Base giuridica: art. 6, par. 1, lett. c), GDPR.
f) Newsletter e comunicazioni informative	Invio, tramite e-mail, di comunicazioni relative a corsi, orari, iniziative ed eventi organizzati dal Titolare. Base giuridica: art. 6, par. 1, lett. a), GDPR (consenso, liberamente revocabile in qualsiasi momento, anche tramite il link di disiscrizione presente in ogni comunicazione).
g) Tutela dei diritti del Titolare	Accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria o stragiudiziale. Base giuridica: art. 6, par. 1, lett. f), GDPR.

4. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati di cui alle finalità da a) a e) è necessario: il rifiuto comporta l'impossibilità di perfezionare l'iscrizione, di procedere al tesseramento e di consentire la partecipazione ai corsi e alle attività. Il conferimento dei dati per la finalità f) (newsletter) è facoltativo e il mancato consenso non pregiudica in alcun modo l'accesso ai servizi.

5. Destinatari dei dati

I dati potranno essere comunicati, nei limiti strettamente pertinenti a ciascuna finalità, alle seguenti categorie di destinatari:

- Federazione Italiana Nuoto (FIN) ed Enti di Promozione Sportiva CSEN/ENDAS, quali autonomi titolari, ai fini del tesseramento e degli adempimenti federali;
- compagnie assicurative e periti, esclusivamente in caso di infortunio e per la gestione delle pratiche di risarcimento;
- Forze dell'ordine, Autorità giudiziarie e amministrative, su loro richiesta;
- professionisti e consulenti (commercialista, consulenti legali) e istituti di credito, per gli adempimenti amministrativi, contabili e fiscali;
- fornitori di servizi informatici e del software gestionale, del sito web e della piattaforma di invio newsletter, designati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR.

I dati non sono in alcun caso oggetto di diffusione. L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento è disponibile presso la sede del Titolare.

6. Trasferimenti extra UE

I dati sono trattati all'interno dell'Unione Europea. Qualora taluni fornitori di servizi informatici comportino il trasferimento di dati verso Paesi terzi, esso avverrà esclusivamente in presenza di una

decisione di adeguatezza della Commissione Europea ovvero delle garanzie adeguate di cui all'art. 46 GDPR (clausole contrattuali tipo).

7. Periodo di conservazione

Categoria	Termine di conservazione
Dati anagrafici e contrattuali	Per la durata del rapporto e, successivamente, per 10 anni ai sensi dell'art. 2220 c.c. e della normativa fiscale.
Certificati medici	Fino alla scadenza di validità del certificato e, comunque, non oltre il termine della stagione sportiva di riferimento, salva l'ulteriore conservazione per il tempo necessario alla definizione di eventuali contenziosi o pratiche di infortunio pendenti.
Dati relativi a infortuni	Fino alla definizione della pratica assicurativa e, successivamente, fino allo spirare dei termini di prescrizione applicabili.
Dati per newsletter	Fino alla revoca del consenso o alla richiesta di cancellazione.

8. Modalità del trattamento e misure di sicurezza

Il trattamento è effettuato con strumenti cartacei e informatici, con logiche strettamente correlate alle finalità indicate e con l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate ai sensi dell'art. 32 GDPR. I certificati medici sono conservati in archivio separato e ad accesso riservato. Non sono effettuati processi decisionali automatizzati né attività di profilazione.

9. Interessati minori di età

Per gli interessati minori di anni 18, l'iscrizione, il conferimento dei dati e la prestazione dei consensi sono effettuati dall'esercente la responsabilità genitoriale, i cui dati anagrafici e codice fiscale sono trattati per le medesime finalità contrattuali sopra indicate.

10. Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti di cui agli artt. 15-22 GDPR: accesso, rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, portabilità, opposizione, nonché revoca del consenso prestato (senza pregiudizio della liceità del trattamento anteriore alla revoca). Le richieste possono essere rivolte al Titolare ai recapiti indicati al punto 1. È fatto salvo il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it) ai sensi dell'art. 77 GDPR.

PRESA VISIONE E CONSENSI

Il/La sottoscritto/a _____, in proprio ovvero in qualità di esercente la responsabilità genitoriale sul minore _____,

DICHIARA di aver letto e compreso l'informativa che precede.

Quanto al trattamento del certificato medico di idoneità sportiva non agonistica (dato relativo alla salute), necessario per la partecipazione alle attività (finalità c):

☐ PRESTA il consenso esplicito ☐ NEGA il consenso (con conseguente impossibilità di partecipare alle attività)

Quanto all'iscrizione alla newsletter e all'invio di comunicazioni informative (finalità f, facoltativa):

☐ PRESTA il consenso ☐ NEGA il consenso

Luogo e data: _____

Firma dell'interessato / dell'esercente la responsabilità genitoriale

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI MEDIANTE IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA

Informativa completa (c.d. di secondo livello) ai sensi dell'art. 13 GDPR, delle Linee Guida EDPB n. 3/2019 e delle FAQ del Garante per la protezione dei dati personali del 5 dicembre 2020

1. Titolare del trattamento

Open S.S.D. a R.L., con sede legale in Trieste (TS), Riva Gulli 12, C.F./P.IVA 03001370307, in persona del legale rappresentante pro tempore Matteo Brazziti, e-mail: info@open-sport.it, PEC: opensport@pec-legal.it (di seguito, il "Titolare").

2. Oggetto e finalità del trattamento

Presso gli impianti natatori gestiti dal Titolare è installato un sistema di videosorveglianza che riprende le aree indicate nella planimetria disponibile presso la reception (accessi, aree esterne, zone di transito e casse). Non sono in alcun caso riprese le aree riservate quali spogliatoi, docce e servizi igienici. Il trattamento è effettuato per le seguenti finalità:

- tutela della sicurezza e dell'incolumità delle persone (utenti, lavoratori, visitatori);
- protezione del patrimonio aziendale da atti illeciti (furti, danneggiamenti, atti vandalici);
- accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria.

3. Base giuridica

Il trattamento è fondato sul legittimo interesse del Titolare (art. 6, par. 1, lett. f), GDPR) alla tutela delle persone e dei beni, previo bilanciamento con i diritti e le libertà fondamentali degli interessati, documentato agli atti del Titolare. Con riferimento alle aree in cui operano lavoratori, l'impianto è installato nel rispetto dell'art. 4 della L. 300/1970.

4. Modalità del trattamento e periodo di conservazione

Le immagini sono registrate in automatico e sono visionabili esclusivamente dal personale specificamente autorizzato, in caso di necessità. Le immagini sono conservate per un periodo massimo di 72 ore dalla rilevazione, decorso il quale sono cancellate automaticamente mediante sovraregistrazione, salvo che si renda necessaria la loro ulteriore conservazione in relazione a eventi criminosi o illeciti accertati o a specifiche richieste dell'Autorità giudiziaria o di polizia giudiziaria.

5. Destinatari

Le immagini non sono comunicate a terzi né diffuse, salvo che all'Autorità giudiziaria e alle Forze dell'ordine su loro richiesta, ovvero al fornitore incaricato della manutenzione tecnica dell'impianto, designato responsabile del trattamento ex art. 28 GDPR o specificamente autorizzato. Le immagini non sono trasferite al di fuori dell'Unione Europea.

6. Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 GDPR, nei limiti di quanto tecnicamente possibile (le immagini non sono modificabili e la risposta a una richiesta di accesso non può comprendere immagini di terzi). Le richieste vanno rivolte al Titolare ai recapiti sopra indicati. È fatto salvo il diritto di reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 GDPR).

CARTELLO DI AVVERTIMENTO – INFORMATIVA DI PRIMO LIVELLO

(da affiggere in prossimità delle aree videosorvegliate, prima del raggio di azione delle telecamere, in formato ben visibile – modello conforme alle FAQ Garante 5.12.2020 e alle Linee Guida EDPB 3/2019)

AREA VIDEOSORVEGLIATA	La presente area è sottoposta a videosorveglianza con registrazione delle immagini.
Titolare	Open S.S.D. a R.L. – Trieste, Riva Gulli 12 – e-mail: info@open-sport.it – tel. 3488682333
Finalità	Sicurezza delle persone e tutela del patrimonio.
Base giuridica	Legittimo interesse del Titolare (art. 6, par. 1, lett. f, GDPR).
Conservazione	Le immagini sono conservate per un massimo di 72 ore, salvo esigenze di indagine o richieste dell’Autorità.
Diritti e informativa completa	L’informativa completa è disponibile presso la reception e sul sito open-sport.it . Gli interessati possono esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 GDPR rivolgendosi al Titolare.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Dipendenti, collaboratori e lavoratori sportivi – ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (“GDPR”)

1. Titolare del trattamento

Open S.S.D. a R.L., con sede legale in Trieste (TS), Riva Gulli 12, C.F./P.IVA 03001370307, in persona del legale rappresentante pro tempore Matteo Brazziti, e-mail: info@open-sport.it, PEC: opensport@pec-legal.it, (di seguito, il “Titolare”) è Titolare del trattamento dei dati personali dei propri dipendenti, collaboratori, lavoratori sportivi (istruttori, assistenti bagnanti, personale tecnico ex D.Lgs. 36/2021), tirocinanti e volontari (di seguito, congiuntamente, il “personale”).

2. Categorie di dati trattati

- dati anagrafici, di contatto, codice fiscale, coordinate bancarie, titoli di studio, brevetti e qualifiche tecniche (anche federali FIN/CSEN/ENDAS);
- dati relativi al rapporto di lavoro o di collaborazione: inquadramento, retribuzione/compensi, presenze, ferie, permessi, valutazioni;
- dati relativi alla salute: certificati di malattia, certificati di idoneità alla mansione ex D.Lgs. 81/2008, denunce di infortunio, dati relativi a invalidità o appartenenza a categorie protette (L. 68/99), ove applicabili (art. 9, par. 2, lett. b), GDPR);
- dati relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR): certificato del casellario giudiziale ex art. 25-bis D.P.R. 313/2002, acquisito obbligatoriamente per il personale impiegato in attività che comportano contatti diretti e regolari con minori, ai sensi del D.Lgs. 39/2014;
- immagini rilevate dall’impianto di videosorveglianza, nei limiti e con le garanzie di cui all’art. 4 L. 300/1970 e alla specifica informativa.

3. Finalità e basi giuridiche

Finalità	Descrizione e base giuridica
a) Instaurazione, gestione ed esecuzione del rapporto	Selezione, assunzione o conferimento dell’incarico, gestione retributiva, contributiva, fiscale e assicurativa, adempimenti verso enti previdenziali e assistenziali. Basi: art. 6, par. 1, lett. b) e c), GDPR; per i dati di cui all’art. 9: art. 9, par. 2, lett. b), GDPR (obblighi in materia di diritto del lavoro e sicurezza sociale).
b) Sicurezza sul lavoro	Sorveglianza sanitaria, formazione obbligatoria, gestione infortuni ex D.Lgs. 81/2008. Basi: art. 6, par. 1, lett. c) e art. 9, par. 2, lett. b) e h), GDPR.
c) Verifiche ex D.Lgs. 39/2014	Acquisizione del certificato del casellario giudiziale per il personale a contatto con minori. Base: art. 6, par. 1, lett. c), GDPR e art. 10 GDPR, nel quadro dell’art. 2-octies D.Lgs. 196/2003.
d) Adempimenti sportivi	Comunicazioni e tesseramenti presso FIN, CSEN e Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche, ai sensi del D.Lgs. 36/2021 e degli ordinamenti federali. Base: art. 6, par. 1, lett. b) e c), GDPR.
e) Tutela dei diritti	Accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria. Base: art. 6, par. 1, lett. f) e, per i dati particolari, art. 9, par. 2, lett. f), GDPR.

Il conferimento dei dati è necessario per l'instaurazione e la gestione del rapporto: il rifiuto ne preclude la costituzione o la prosecuzione.

4. Destinatari

I dati potranno essere comunicati, per le sole finalità sopra indicate, a: consulente del lavoro e commercialista; INPS, INAIL, Agenzia delle Entrate, Ispettorato del lavoro e altri enti pubblici; medico competente; organismi sportivi (FIN, CSEN, Dipartimento per lo Sport); istituti di credito per il pagamento delle competenze; compagnie assicurative; fornitori di servizi informatici e gestionali designati responsabili ex art. 28 GDPR. I dati non sono diffusi né trasferiti extra UE, salvo le garanzie di cui agli artt. 45-46 GDPR.

5. Conservazione

I dati sono conservati per l'intera durata del rapporto e, successivamente, per 10 anni ai fini civilistici e fiscali; la documentazione utile a fini previdenziali e contributivi è conservata anche oltre tale termine, nei limiti dei termini prescrizionali applicabili. I certificati del casellario sono conservati per il solo tempo necessario alla verifica e agli obblighi di legge.

6. Modalità e misure di sicurezza

Il trattamento avviene con strumenti cartacei e informatici, ad opera di personale autorizzato e istruito ai sensi dell'art. 29 GDPR e dell'art. 2-quaterdecies D.Lgs. 196/2003, con misure adeguate ex art. 32 GDPR. I dati relativi alla salute e i certificati del casellario sono custoditi separatamente e con accesso riservato. Non sono effettuati trattamenti automatizzati ex art. 22 GDPR né controlli a distanza dell'attività lavorativa al di fuori dei limiti dell'art. 4 L. 300/1970.

7. Diritti dell'interessato

Il personale può esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 GDPR rivolgendosi al Titolare ai recapiti indicati, ed è fatto salvo il diritto di reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 GDPR).

Il/La sottoscritto/a _____ dichiara di aver ricevuto, letto e compreso la presente informativa.

Luogo e data: _____

Firma del lavoratore / collaboratore

REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

ai sensi dell'art. 30, par. 1, del Regolamento (UE) 2016/679 – Titolare del trattamento

Titolare del trattamento	Open S.S.D. a R.L. – sede legale in Trieste (TS), Riva Gulli 12 – C.F./P.IVA 03001370307 – e-mail info@open-sport.it – PEC opensport@pec-legal.it
Legale rappresentante	Matteo Brazziti
Responsabile della protezione dei dati (DPO)	Non designato, non ricorrendo i presupposti di cui all'art. 37 GDPR
Versione e data di aggiornamento	Rev. 1.0 del 9/7/2026 – il presente registro è soggetto a revisione periodica e a ogni variazione dei trattamenti

Trattamento n. 1 – Gestione iscritti, corsi e attività

Finalità	Perfezionamento ed esecuzione del contratto di iscrizione; gestione amministrativa e contabile; comunicazioni di servizio.
Base giuridica	Art. 6.1.b) e c) GDPR.
Categorie di interessati	Utenti, allievi, soci; esercenti la responsabilità genitoriale di allievi minorenni.
Categorie di dati	Dati anagrafici, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, recapiti.
Destinatari	Commercialista; istituti di credito; fornitore del software gestionale (responsabile ex art. 28).
Trasferimenti extra UE	Non previsti
Conservazione	Durata del rapporto + 10 anni (art. 2220 c.c.).
Misure di sicurezza	Autenticazione informatica con credenziali individuali; profili di autorizzazione differenziati; backup periodici; antivirus e firewall; armadi/archivi chiusi a chiave per la documentazione cartacea; personale autorizzato e istruito ex art. 29 GDPR; accordi ex art. 28 GDPR con i fornitori.

Trattamento n. 2 – Tesseramento FIN / CSEN

Finalità	Tesseramento presso la Federazione Italiana Nuoto e gli EPS CSEN/ENDAS; copertura assicurativa collegata; adempimenti verso il Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche.
Base giuridica	Art. 6.1.b) e c) GDPR.
Categorie di interessati	Allievi e atleti tesserati; tecnici tesserati.

Categorie di dati	Dati anagrafici e codice fiscale.
Destinatari	FIN, CSEN, ENDAS (autonomi titolari); piattaforme federali di tesseramento.
Trasferimenti extra UE	Non previsti.
Conservazione	Durata del tesseramento + 10 anni per la documentazione amministrativa.
Misure di sicurezza	Autenticazione informatica con credenziali individuali; profili di autorizzazione differenziati; backup periodici; antivirus e firewall; armadi/archivi chiusi a chiave per la documentazione cartacea; personale autorizzato e istruito ex art. 29 GDPR; accordi ex art. 28 GDPR con i fornitori.

Trattamento n. 3 – Certificati medici di idoneità sportiva non agonistica

Finalità	Verifica dell'idoneità alla pratica sportiva non agonistica quale condizione di partecipazione (D.M. 24.4.2013).
Base giuridica	Art. 6.1.c) GDPR; art. 9.2.a) GDPR (consenso esplicito).
Categorie di interessati	Allievi e utenti dei corsi, anche minorenni.
Categorie di dati	Dato relativo alla salute: certificato di idoneità (senza referti o altra documentazione sanitaria).
Destinatari	Nessuna comunicazione a terzi, salvo Autorità su richiesta.
Trasferimenti extra UE	Non previsti.
Conservazione	Fino a scadenza di validità / termine stagione sportiva; oltre, solo per contenziosi pendenti.
Misure di sicurezza	Autenticazione informatica con credenziali individuali; profili di autorizzazione differenziati; backup periodici; antivirus e firewall; armadi/archivi chiusi a chiave per la documentazione cartacea; personale autorizzato e istruito ex art. 29 GDPR; accordi ex art. 28 GDPR con i fornitori. Custodia separata dei certificati in archivio dedicato, con accesso limitato al personale di segreteria specificamente autorizzato.

Trattamento n. 4 – Gestione infortuni e pratiche assicurative

Finalità	Denuncia e gestione dei sinistri occorsi presso gli impianti; risarcimento.
Base giuridica	Art. 6.1.b) e f) GDPR; art. 9.2.f) GDPR per gli eventuali dati relativi alla salute.
Categorie di interessati	Utenti e allievi infortunati; eventuali testimoni.
Categorie di dati	Dati anagrafici; dati relativi all'evento e alle lesioni, nella misura strettamente necessaria.

Destinatari	Compagnia assicurativa e periti; assicurazione federale collegata al tesseramento; consulenti legali; Autorità su richiesta.
Trasferimenti extra UE	Non previsti.
Conservazione	Fino alla definizione della pratica + termini prescrizionali.
Misure di sicurezza	Autenticazione informatica con credenziali individuali; profili di autorizzazione differenziati; backup periodici; antivirus e firewall; armadi/archivi chiusi a chiave per la documentazione cartacea; personale autorizzato e istruito ex art. 29 GDPR; accordi ex art. 28 GDPR con i fornitori.

Trattamento n. 5 – Videosorveglianza degli impianti

Finalità	Sicurezza delle persone; tutela del patrimonio; difesa di diritti in giudizio.
Base giuridica	Art. 6.1.f) GDPR (legittimo interesse); art. 4 L. 300/1970 per le aree in cui operano lavoratori.
Categorie di interessati	Utenti, visitatori, lavoratori, fornitori che accedono alle aree riprese.
Categorie di dati	Immagini registrate. Aree escluse: spogliatoi, docce, servizi igienici.
Destinatari	Autorità giudiziaria e Forze dell'ordine su richiesta; manutentore dell'impianto (responsabile ex art. 28 o autorizzato).
Trasferimenti extra UE	Non previsti.
Conservazione	Massimo 72 ore, salvo eventi illeciti o richieste dell'Autorità.
Misure di sicurezza	Accesso alle immagini limitato agli autorizzati; credenziali individuali; DVR custodito in locale chiuso; cancellazione automatica per sovraregistrazione; cartellonistica di primo livello e informativa estesa.

Trattamento n. 6 – Sito web e newsletter

Finalità	Gestione tecnica del sito web; invio di comunicazioni informative su corsi, orari, iniziative ed eventi.
Base giuridica	Art. 6.1.f) GDPR per i dati di navigazione; art. 6.1.a) GDPR (consenso) per la newsletter.
Categorie di interessati	Visitatori del sito; iscritti alla newsletter.
Categorie di dati	Dati di navigazione e cookie tecnici; indirizzo e-mail; nominativo.
Destinatari	Fornitore hosting; fornitore piattaforma di invio (responsabili ex art. 28).
Trasferimenti extra UE	Non previsti.
Conservazione	Fino alla revoca del consenso; log tecnici secondo i termini del fornitore.

Misure di sicurezza	Autenticazione informatica con credenziali individuali; profili di autorizzazione differenziati; backup periodici; antivirus e firewall; armadi/archivi chiusi a chiave per la documentazione cartacea; personale autorizzato e istruito ex art. 29 GDPR; accordi ex art. 28 GDPR con i fornitori. Doppio opt-in e link di disiscrizione in ogni comunicazione.
----------------------------	---

Trattamento n. 7 – Gestione del personale

Finalità	Instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro e collaborazione sportiva; adempimenti retributivi, contributivi, fiscali, assicurativi; sicurezza sul lavoro; verifiche ex D.Lgs. 39/2014.
Base giuridica	Art. 6.1.b) e c) GDPR; art. 9.2.b) e h) GDPR; art. 10 GDPR nel quadro dell'art. 2-octies D.Lgs. 196/2003.
Categorie di interessati	Dipendenti, collaboratori, lavoratori sportivi, tirocinanti, volontari, candidati.
Categorie di dati	Anagrafici, contrattuali, retributivi, presenze; dati relativi alla salute (idoneità, malattia, infortuni); certificato casellario ex D.Lgs. 39/2014.
Destinatari	Consulente del lavoro; commercialista; INPS, INAIL, ADE, ITL; medico competente; FIN/CSEN/ENDAS; banche; assicurazioni.
Trasferimenti extra UE	Non previsti.
Conservazione	Durata del rapporto + 10 anni; documentazione previdenziale nei termini prescrizionali.
Misure di sicurezza	Autenticazione informatica con credenziali individuali; profili di autorizzazione differenziati; backup periodici; antivirus e firewall; armadi/archivi chiusi a chiave per la documentazione cartacea; personale autorizzato e istruito ex art. 29 GDPR; accordi ex art. 28 GDPR con i fornitori. Custodia separata della documentazione sanitaria e dei certificati del casellario.

Trattamento n. 8 – Contabilità, adempimenti fiscali e societari

Finalità	Fatturazione, tenuta delle scritture contabili, dichiarazioni fiscali, adempimenti societari e verso enti pubblici (anche concedenti).
Base giuridica	Art. 6.1.c) GDPR.
Categorie di interessati	Utenti, fornitori, personale, referenti di enti pubblici e controparti.
Categorie di dati	Anagrafici, fiscali, contabili, bancari.
Destinatari	Commercialista; Agenzia delle Entrate; istituti di credito; enti pubblici concedenti.
Trasferimenti extra UE	Non previsti.
Conservazione	10 anni (art. 2220 c.c.).

Misure di sicurezza	Autenticazione informatica con credenziali individuali; profili di autorizzazione differenziati; backup periodici; antivirus e firewall; armadi/archivi chiusi a chiave per la documentazione cartacea; personale autorizzato e istruito ex art. 29 GDPR; accordi ex art. 28 GDPR con i fornitori.
----------------------------	--

ATTO DI DESIGNAZIONE A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR")

TRA

Open S.S.D. a R.L., con sede legale in Trieste (TS), Riva Gulli 12, C.F./P.IVA 03001370307, in persona del legale rappresentante pro tempore Matteo Brazziti, e-mail: info@open-sport.it, PEC: opensport@pec-legal.it (di seguito, il "Titolare"), di seguito il "Titolare"

E

Federico Gross, residente a Pavia, Via Porta Nuova 16, C.F. GRSFRC72P11G224A, di seguito il "Responsabile".

Premesso che

- il Responsabile presenta garanzie sufficienti, in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse, per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate ai sensi dell'art. 28, par. 1, GDPR;

tutto ciò premesso, il Titolare designa il Responsabile quale responsabile del trattamento, che accetta, ai termini e alle condizioni che seguono.

Art. 1 – Oggetto, durata, natura e finalità del trattamento

Oggetto del trattamento	Raccolta, registrazione, conservazione, consultazione
Durata	Pari alla durata del Contratto principale.
Natura e finalità	Trattamento strumentale all'esecuzione delle prestazioni
Categorie di interessati	Utenti e allievi; personale; soggetti ripresi dalla videosorveglianza
Categorie di dati	Dati anagrafici e di contatto; dati contabili; immagini; eventuali categorie particolari ex art. 9 GDPR

Art. 2 – Obblighi del Responsabile

Il Responsabile si obbliga a:

- trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare, anche in caso di trasferimento verso Paesi terzi, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale, informandone in tal caso il Titolare prima del trattamento;
- garantire che le persone autorizzate al trattamento si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza e abbiano ricevuto istruzioni adeguate;
- adottare tutte le misure di sicurezza richieste ai sensi dell'art. 32 GDPR, adeguate al rischio;
- non ricorrere a un altro responsabile (sub-responsabile) senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del Titolare; in caso di autorizzazione generale, informare il Titolare di eventuali modifiche previste, dandogli la possibilità di opporsi, e imporre al sub-responsabile, mediante contratto, i medesimi obblighi qui previsti, restando integralmente responsabile verso il Titolare dell'adempimento del sub-responsabile;

- assistere il Titolare, tenendo conto della natura del trattamento, con misure tecniche e organizzative adeguate, al fine di dare riscontro alle richieste di esercizio dei diritti degli interessati (artt. 15-22 GDPR);
- assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. 32-36 GDPR (sicurezza, notifica delle violazioni, valutazione d'impatto), tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a propria disposizione;
- comunicare al Titolare, senza ingiustificato ritardo e comunque entro 24 ore dalla scoperta, ogni violazione di dati personali di cui venga a conoscenza, fornendo le informazioni di cui all'art. 33, par. 3, GDPR;
- su scelta del Titolare, cancellare o restituire tutti i dati personali al termine della prestazione dei servizi, cancellando le copie esistenti, salvi gli obblighi legali di conservazione;
- mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie a dimostrare il rispetto degli obblighi di cui all'art. 28 GDPR e consentire e contribuire alle attività di revisione e ispezione, effettuate dal Titolare o da altro soggetto da questi incaricato, con congruo preavviso;
- informare immediatamente il Titolare qualora, a suo parere, un'istruzione violi il GDPR o altre disposizioni in materia di protezione dei dati;
- tenere, ove ne ricorrano i presupposti, il registro delle categorie di attività di trattamento svolte per conto del Titolare ai sensi dell'art. 30, par. 2, GDPR.

Art. 3 – Trasferimenti extra UE

Il Responsabile non trasferirà dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo, salvo previa autorizzazione scritta del Titolare e comunque nel rispetto degli artt. 44 e ss. GDPR (decisione di adeguatezza o garanzie adeguate ex art. 46).

Art. 4 – Responsabilità e durata

Il Responsabile risponde dei danni causati dal trattamento nei limiti di cui all'art. 82 GDPR. Il presente atto ha efficacia dalla data di sottoscrizione e per tutta la durata del Contratto principale; la cessazione di quest'ultimo, per qualsiasi causa, comporta la cessazione della presente designazione, fermi gli obblighi di restituzione o cancellazione di cui all'art. 2.

Luogo e data: _____

Il Titolare – Open S.S.D. a R.L.

Luogo e data: _____

Il Responsabile – per accettazione

PROCEDURA DI GESTIONE DELLE VIOLAZIONI DI DATI PERSONALI (DATA BREACH)

ai sensi degli artt. 33 e 34 del Regolamento (UE) 2016/679 – Open S.S.D. a R.L.

1. Scopo e ambito di applicazione

La presente procedura disciplina le attività di rilevazione, valutazione, gestione e documentazione delle violazioni di dati personali, intese come violazioni di sicurezza che comportano, accidentalmente o in modo illecito, la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso non autorizzato ai dati personali trattati (art. 4, n. 12, GDPR). Si applica a tutto il personale, a qualunque titolo operante per la Società, e ai responsabili del trattamento designati ex art. 28 GDPR.

2. Esempi di violazione

- smarrimento o furto di dispositivi (PC, smartphone, chiavette USB) o di documenti cartacei contenenti dati personali;
- accesso abusivo ai sistemi informatici o al gestionale; attacchi ransomware o malware;
- invio di comunicazioni (e-mail, PEC) a destinatari errati; consegna di documenti alla persona sbagliata;
- smarrimento di certificati medici o accesso non autorizzato all'archivio in cui sono custoditi;
- accesso non autorizzato alle immagini di videosorveglianza o loro indebita estrazione;
- indisponibilità prolungata dei sistemi con perdita di dati non ripristinabili da backup.

3. Fasi della procedura

Fase 1 – Segnalazione interna (immediata)	Chiunque rilevi una violazione, anche solo sospetta, la segnala immediatamente al Titolare (referente: Matteo Brazziti, e-mail info@open-sport.it , PEC opensport@pec-legal.it), fornendo ogni informazione utile: natura dell'evento, dati e interessati coinvolti, momento della scoperta. I responsabili ex art. 28 segnalano entro 24 ore ai sensi dell'atto di designazione.
Fase 2 – Contenimento	Il Titolare adotta senza ritardo le misure di contenimento e mitigazione: isolamento dei sistemi, revoca delle credenziali, recupero dei documenti, ripristino da backup, richiesta di cancellazione al destinatario errato.
Fase 3 – Valutazione del rischio (entro 24-48 ore)	Il Titolare valuta la probabilità e la gravità del rischio per i diritti e le libertà degli interessati, considerando: tipologia di dati (particolare attenzione a dati relativi alla salute e a dati di minori), volume, facilità di identificazione, conseguenze possibili, misure di protezione preesistenti (es. cifratura).
Fase 4 – Notifica al Garante (entro 72 ore)	Se dalla valutazione emerge un rischio per i diritti e le libertà degli interessati, il Titolare notifica la violazione al Garante entro 72 ore dalla scoperta, tramite la procedura telematica disponibile su servizi.gdpr.it , con i contenuti di cui all'art. 33, par. 3, GDPR. L'eventuale ritardo è motivato. Se il rischio è assente (violazione improbabile fonte di rischio), la notifica non è dovuta, ma l'evento è comunque documentato nel registro delle violazioni.

Fase 5 – Comunicazione agli interessati	Se il rischio è elevato (es. divulgazione di dati sanitari o di dati di minori), il Titolare comunica la violazione agli interessati senza ingiustificato ritardo, con linguaggio semplice e chiaro, indicando natura della violazione, punto di contatto, probabili conseguenze e misure adottate (art. 34 GDPR), salve le eccezioni di cui all'art. 34, par. 3.
Fase 6 – Documentazione e follow-up	Ogni violazione, notificata o meno, è annotata nel registro delle violazioni allegato. Il Titolare valuta le azioni correttive necessarie a prevenire il ripetersi dell'evento e aggiorna, ove occorra, le misure di sicurezza e il registro dei trattamenti.

4. Responsabilità

La responsabilità della valutazione del rischio, della notifica al Garante e della comunicazione agli interessati è del Titolare, in persona del legale rappresentante, che può avvalersi di consulenti esterni. Il personale autorizzato è responsabile della tempestiva segnalazione interna, secondo le istruzioni ricevute.

REGISTRO DELLE VIOLAZIONI DI DATI PERSONALI

ai sensi dell'art. 33, par. 5, GDPR

N.	Data scoperta / evento	Descrizione della violazione e dati coinvolti	Valutazione del rischio	Notifica Garante / comunicazione interessati (sì/no, data)	Misure adottate ed effetti
1					
2					
3					
4					

PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLE RICHIESTE DI ESERCIZIO DEI DIRITTI DEGLI INTERESSATI

artt. 12 e 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679 – Open S.S.D. a R.L.

1. Diritti riconosciuti

Gli interessati (utenti, allievi, esercenti la responsabilità genitoriale, personale, soggetti videoripresi, iscritti alla newsletter) possono esercitare i diritti di: accesso (art. 15), rettifica (art. 16), cancellazione (art. 17), limitazione (art. 18), portabilità (art. 20), opposizione (art. 21), nonché revocare i consensi prestati (art. 7, par. 3).

2. Canali di ricezione

Le richieste possono pervenire con qualsiasi mezzo: e-mail (info@open-sport.it), PEC (opensport@pec-legal.it), posta ordinaria, consegna a mano presso la reception. Il personale che riceve una richiesta la trasmette immediatamente al referente privacy interno (Matteo Brazziti), senza fornire autonomo riscontro all'interessato.

3. Fasi di gestione

Fase 1 – Registrazione	La richiesta è protocollata nel registro delle istanze con data di ricezione, che fa decorrere i termini di riscontro.
Fase 2 – Verifica dell'identità	In caso di ragionevole dubbio, il Titolare richiede informazioni aggiuntive per confermare l'identità del richiedente (art. 12, par. 6, GDPR). Per i minori, la richiesta è gestita tramite l'esercente la responsabilità genitoriale, previa verifica della qualità.
Fase 3 – Istruttoria	Il referente individua i trattamenti e i dati riferiti al richiedente, verifica la fondatezza della richiesta e l'eventuale sussistenza di limiti (es. obblighi legali di conservazione che precludono la cancellazione; diritti di terzi; richieste manifestamente infondate o eccessive ex art. 12, par. 5).
Fase 4 – Riscontro (entro 1 mese)	Il Titolare fornisce riscontro senza ingiustificato ritardo e comunque entro un mese dalla ricezione, prorogabile di due mesi per richieste complesse o numerose, informando l'interessato della proroga e dei motivi entro il primo mese. In caso di diniego, sono indicati i motivi, nonché la possibilità di proporre reclamo al Garante e ricorso giurisdizionale.
Fase 5 – Esecuzione e propagazione	Le rettifiche, cancellazioni e limitazioni sono comunicate ai destinatari cui i dati sono stati trasmessi (art. 19 GDPR), salvo impossibilità o sforzo sproporzionato. È aggiornato il registro delle istanze.

Il riscontro è gratuito. Per richieste manifestamente infondate o eccessive, in particolare per il loro carattere ripetitivo, il Titolare può addebitare un contributo spese ragionevole ovvero rifiutare di soddisfare la richiesta, motivando.

MODULO PER L'ESERCIZIO DEI DIRITTI DELL'INTERESSATO

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il
_____, C.F. _____, e-mail/recapito per il riscontro

☐ in proprio ☐ in qualità di esercente la responsabilità genitoriale sul minore

CHIEDE

a Open S.S.D. a R.L., quale Titolare del trattamento, l'esercizio del/i seguente/i diritto/i:

- ☐ Accesso ai dati (art. 15) ☐ Rettifica (art. 16) ☐ Cancellazione (art. 17)
☐ Limitazione (art. 18) ☐ Portabilità (art. 20) ☐ Opposizione (art. 21)
☐ Revoca del consenso (art. 7, par. 3), con riferimento a:

Specificazioni ed eventuali motivi della richiesta:

Si allega copia di un documento di identità in corso di validità [e, per i minori, documentazione attestante la responsabilità genitoriale].

Luogo e data: _____

Firma del richiedente

REGISTRO DELLE ISTANZE DEGLI INTERESSATI

N.	Data ricezione	Interessato	Diritto esercitato	Data riscontro	Esito e note
1					
2					
3					
4					